

2015

2019

T.C.
SORGUN KAYMAKAMLIĐI
Yavuz Selim İlkokulu/Ortaokulu



2015-2019 STRATEJİK PLAN



YOZGAT/SORGUN/2015

T.C
SORGUN KAYMAKAMLIĐI
Yavuz Selim İlk ve Ortaokulu



2015-2019
STRATEJİK PLAN

OCAK 2015



YAVUZ SELİM İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY





Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize, teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mehmet ÜNLÜ
Okul Müdürü



GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiş demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürececek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



İçindekiler

SUNUŞ	4
GİRİŞ	5
I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	9
A.YAVUZ SELİM İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	10
Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu.....	10
B. STRATEJİK PLAN MODELİ	12
II. BÖLÜMDURUM ANALİZİ	13
A. TARİHİ GELİŞİM	14
A.1. YAVUZ SELİM İLK/ORTAOKULU OKULU TARİHÇESİ.....	14
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ.....	14
C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER	14
D. PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
D.1. Paydaşların Tespiti	15
İç Paydaşlar.....	15
Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü İç Paydaşları Ek3 'Te Sunulmuştur.	15
Dış Paydaşlar	15
D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi.....	15
D.3. Paydaş Etki Önem Matrisi	16
D.4. Paydaş Görüşleri	16
E. KURUM İÇİ ANALİZ.....	17
E.1. Kurum Yapısı.....	17
E.2. Beşeri Kaynaklar	19
E.3. Mali Kaynaklar	20
E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı	21
E.5. Kurum Kültürü	22
İletişim süreci;	22
Karar alma süreci, gelenek ve değerler;.....	23
F. ÇEVRE ANALİZİ	23
F.1. Dış Paydaş Görüşleri	24
F.2. Politik Eğilimler	25
F.3. Ekonomik Eğilimler	25
F.4. Sosyal Eğilimler	25
F.5. Teknolojik Eğilimler	26
F.6. Hukuki Eğilimler.....	26



F.7. Ekolojik Eğilimler	26
G. GZFT (SWOT) ANALİZİ	27
H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI	28
H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları	28
H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları.....	28
H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları	28
İ. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	29
J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim	30
J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite.....	30
J.3. Kurumsal Kapasite.....	30
III. BÖLÜMGELECEĞEYÖNELİM	31
A. MİSYONUMUZ	32
B. VİZYONUMUZ	32
C. DEĞERLERİMİZ.....	32
D. STRATEJİK PLAN TABLOSU	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.3
TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	34
1. Stratejik Amaç	35
1.1. Stratejik Hedef.....	35
Hedefin Mevcut Durumu:	35
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	37
2. Stratejik Amaç.....	38
2.1. Stratejik Hedef.....	38
Hedefin Mevcut Durumu.....	38
2.2. Stratejik Hedef.....	40
Hedefin Mevcut Durumu.....	40
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	41
3. Stratejik Amaç.....	42
3.1. Stratejik Hedef.....	42
Hedefin Mevcut Durumu.....	42
3.2. Stratejik Hedef.....	43
Hedefin Mevcut Durumu.....	43
3.3. Stratejik Hedef.....	43
Hedefin Mevcut Durumu.....	44
IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	45
V. BÖLÜMİZLEME ve DEĞERLENDİRME	48



TABLÖLAR LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	<i>Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi</i>	11
Tablo 2	<i>Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi</i>	11
Tablo 3	<i>Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü İç Paydaş Anketi Katılımcı</i>	17
Tablo 4	Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Faaliyetleri İç Paydaş Memnuniyet Tablosu	17
Tablo 5	Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Personel Sayısı	19
Tablo 6	<i>Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Öğretmen-İdareci Sayısı</i>	19
Tablo 7	<i>Öğretmen/Kadrolu(Memur)/Geçici Personel Cinsiyet Sayısı</i>	19
Tablo 8	<i>Öğretmen-Yönetici Yaş Dağılımı</i>	19
Tablo 9	<i>Öğretmen/Kadrolu(Memur)Öğrenim Durumu</i>	20
Tablo 10	Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2014/2019 Genel Bütçe Durumu	20
Tablo 11	<i>Teknolojik Düzey Ekipman Tablosu</i>	21
Tablo 12	<i>Okulun Fiziki Altyapısı</i>	21
Tablo 13	<i>Bilgisayar Ve Eğitim Amaçlı Kullanılan Bilgisayar Sayısı</i>	22
Tablo 14	<i>5 Yıllık Tahmini Ödenekleri / İhtiyaç Tablosu</i>	46
Tablo 15	<i>2015-2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu</i>	47
Tablo 16	<i>İzleme Ve Değerlendirme Tablosu</i>	49

ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİL NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	<i>Yavuz Selim İlk/ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli</i>	12
Şekil 2	<i>Yavuz Selim İlk/ortaokulu Müdürlüğü Kurum Organizasyon Şeması</i>	18
Şekil 3	<i>Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü İzleme Ve Değerlendirme Modeli</i>	50

KISALTMALAR LİSTESİ

- **AB:** Avrupa Birliği
- **ARGE:** Araştırma Geliştirme
- **BT:** Bilişim Teknolojileri
- **DYNED:** DynamicEducation
- **GZFT:** Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
- **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı
- **SGB:** Strateji Geliştirme Başkanlığı
- **MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
- **MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü
- **PEST:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
- **PG:** Performans Göstergesi
- **SAM:** Stratejik Amaç
- **SH:** Stratejik Hedef
- **STK:** Sivil Toplum Kuruluşları
- **SWOT:** Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
- **TBMM:** Türkiye Büyük Millet Meclisi
- **TKY:** Toplam Kalite Yönetimi
- **EKYS:** Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi



I. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



A. YAVUZ SELİM İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Planlama, eldeki verilere, geçmişte edinilen tecrübeler ve geleceğe dair öngörülere dayalı olarak belli amaç veya amaçlar doğrultusunda geleceğe dair karar verme olarak tanımlanabilir.

“Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim ise, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursa stratejik planlama, kuruluşların, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?”, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihinde hazırlamıştır.

Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı;

- 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
- 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,
- Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” yukarıda bahsedilen yasal çerçeveler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu

2013/26 nolu genelge ile okulumuz 2015-2019 Stratejik Planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı’nın hazırlamış olduğu Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur.



Tablo 1: YAVUZ SELİM İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA ÜSTKURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	Mehmet ÜNLÜ	Okul Müdürü
2	Nazım AŞAR	Müdür Yardımcısı
3	Haris EĞİLMEZ	Öğretmen
4	Ergül KOÇER	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: YAVUZ SELİM İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ertuğrul KARATAŞ	Müdür Yardımcısı
2	Alparslan ÇAKIROĞLU	Öğretmen
3	Merve AKDAĞ	Öğretmen
4	Mehmet Emin KARTAL	Öğretmen
5	İlyas AYDIN	Öğretmen
6	İbrahim DEMİRBEK	Gönüllü Veli
7	Can ESEN	Gönüllü Veli

Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi" oluşturulmasına karar verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan "2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı" doğrultusunda.

Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır. kulumuzun yapacağı çalışmalar belirlenmiştir.

Buna göre, hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, basta olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler, olası harcamalar ve planın tamamlanacağı süre ve sürecin her aşamasında çalışmalara katılacak kişiler ve bu kişilerin sorumlulukları gibi bilgiler verilmiştir.

Hazırlık programında;

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular, gibi hususlara yer verilmiştir.

Yavuz Selim İlk/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planına ait stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir. Stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

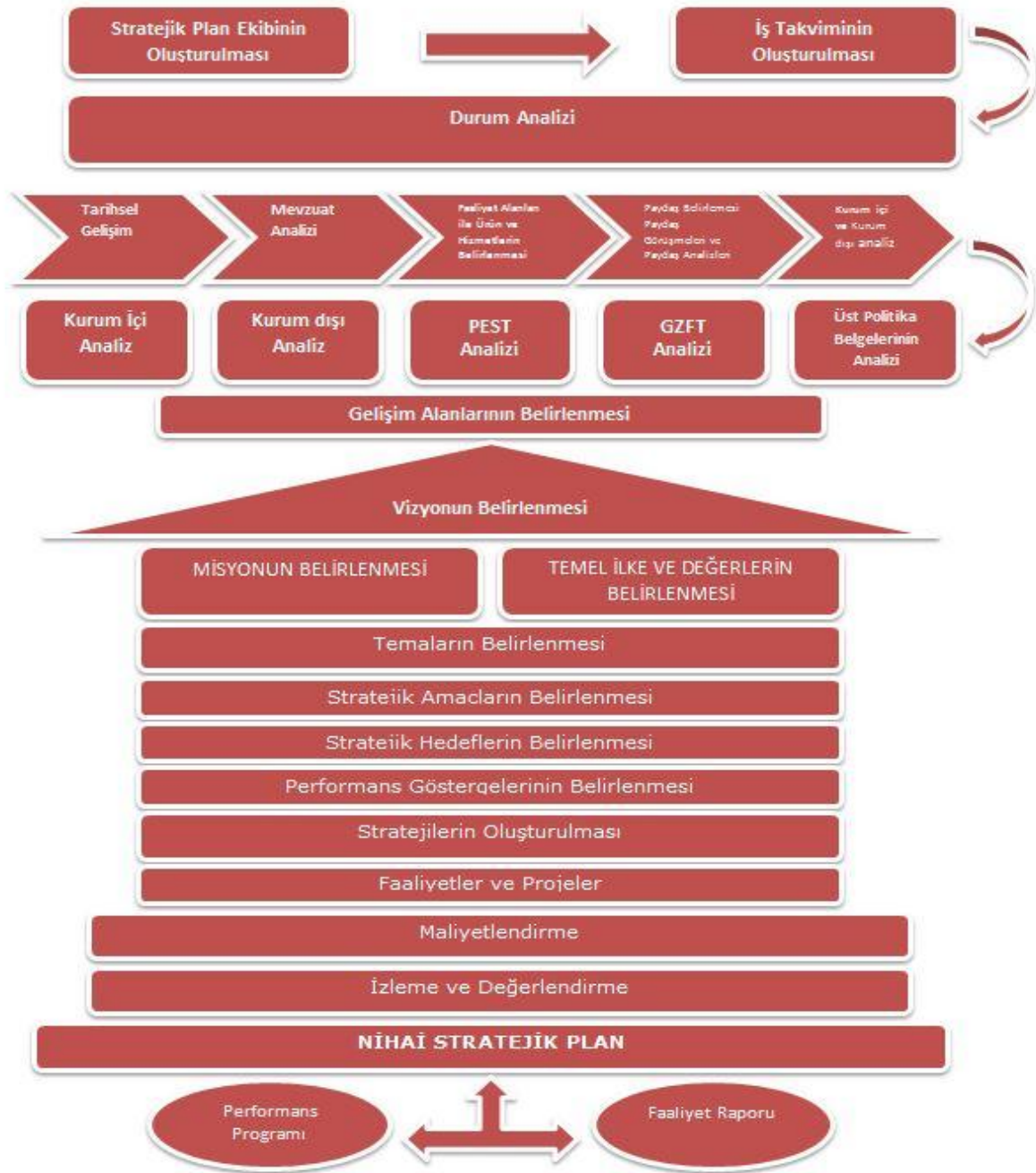
İç Paydaş Görüş Formu (Ek 1), Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 2)

Yavuz Selim İlk/Ortaokulu olarak 2015-2019 Hazırlık Programında oluşturulan İş Takvimi ile Üst Kurul ve SP ekiplerinin yapacağı çalışmalar belirtilmiştir.



B. STRATEJİK PLAN MODELİ

Şekil 1: YAVUZ SELİM İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



II. BÖLÜMDURUM ANALİZİ



A. TARİHİ GELİŞİM

A.1. YAVUZ SELİM İLK/ORTAOKULU OKULU TARİHÇESİ

Yazlak Mahallesinde 1987 yılında Selçuk ailesinin bağışladığı 2264 metrekare arsa üzerinde tek katlı ilkokul olarak başlayan okulumuz, 2007 sonu itibariyle 20 derslik, 3 laboratuvar ve çok amaçlı salonu ile yeni binasında eğitim-öğretimine devam etmektedir. Okulumuz bina yapım aşamasında 75.Yıl ilköğretim Okulunda öğretimine devam etmiştir. 27/11/2007 tarihinde geçici kabulü yapılan okulumuzda 04/12/2007 tarihinde eğitim-öğretim başlamıştır. ilkokulda 234, ortaokulda 230 olmak üzere toplam 464 öğrencisi bulunan ve ilkokul & ortaokul olmak üzere iki kademelinin de bulunduğu okulumuzun fiziki yeterliliğinin sağlanması ile bu sayının hızla artacağını bekliyoruz. Normal eğitim yapılan okulumuzun bugünlere gelmesinde katkısı bulunan yetkililere teşekkür ederiz.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuzun hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge, yönetmelikler ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde yer alan okulumuz birimler bazında görev ve sorumlulukları başlıklarına ulaşmak için **Yavuz Selim İlk/ortaokulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporu sayfa 22' e bakınız. (Bu alan Durum Analizi Raporunda detaylıca verilmiş olup SP de ise kısaltılmış Durum Analizi Bölümüne atıfta bulunulmuştur.)**

C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

Yavuz Selim İlk/ortaokulu Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine; organizasyonuna, çalışma usullerine ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeleri içeren Standart Dosya Planı, Kamu Hizmet Envanteri, Yavuz Selim İlk/ortaokulu Müdürlüğü yıllık iş takvimleri irdelenmiştir. Kurumun faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerine ulaşmak için **Yavuz Selim İlk/ortaokulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporu sayfa 15' e bakınız. (Bu alan Durum Analizi Raporunda detaylıca verilmiş olup SP de ise kısaltılmış Durum Analizi Bölümüne atıfta bulunulmuştur.)**

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.

Yavuz Selim İlk/ortaokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Bunu gerçekleştirmeye yönelik olarak Stratejik Planlama Ekibi ve ilimizdeki okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcılarının paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin



tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

İç Paydaş Görüş Formu (Ek 1), Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 2)

D.1. Paydaşların Tespiti

Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra müdürlüğümüzün faaliyet, ürün ve ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

İç Paydaşlar

Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü İç paydaşları Durum Analizi Raporunda detaylıca verilmiş olup SP de ise Ekler Bölümünde yer alacaktır.)

Dış Paydaşlar

Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Dış Paydaşları Durum Analizi Raporunda detaylıca verilmiş olup SP de ise Ekler Bölümünde yer alacaktır.)

D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

2015–2019 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi ile paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Müdürlüğümüzün faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,
- ✓ Bilgi edinmek amacı ile müdürlümüze yapılan başvurulara tam ve zamanında cevap verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
- ✓ Okulumuzun nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,



- ✓ Okulumuzda görevli kişilerin bilgi ve becerilerini artıracak hizmet içi faaliyetler düzenlenmesi,
- ✓ Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

Paydaşlarımıza ait görüşler, anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, sorun alanlarına, amaç, hedef ve faaliyetlerine yansıtılmıştır.

D.3. Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, Kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile Kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Etki/önem derecesi; önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, önemli zayıf olanları çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanları birlikte çalış şeklinde gruplandırılmıştır. Bu aşamada paydaş ürün/hizmet matrisi de uygulanmış ve böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konmuştur.

Yavuz Selim İlk/ortaokulu Müdürlüğü Paydaş Etki Önem Matrisi Yavuz Selim İlk/ortaokulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporunun 16. sayfasında bulunmaktadır.

D.4. Paydaş Görüşleri

Okulumuzda 50 öğrenci , 50 veli çalışan ve 12 yönetici/öğretmen ve çalışmamızın katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

Müdürlüğümüzün dış paydaşından etki-önem derecesi en yüksek olan kurumlar ziyaret edilerek oluşturulan dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.



Tablo 3: YAVUZ SELİM İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İÇ PAYDAŞANKETİ KATILIMCI TABLOSU

Katılımcı Görev Türü	Katılımcı Sayısı	Yüzde
İdareci/Öğretmen/çalışan	12	10,72
Öğrenci	50	44,64
Veli	50	44,64
Toplam	112	100

Tablo 4: YAVUZ SELİM İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

DEĞERLENDİRİLEN FAALİYET	ÇOK ZAYIF		ZAYIF		ORTA		GÜÇLÜ		ÇOK GÜÇLÜ	
	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi
İLETİŞİM	2	1,8	4	3,6	25	22,3	58	51,8	23	20,5
YETERLİ BİLGİLENDİRME	1	0,9	2	1,8	36	32,1	45	40,2	28	25,0
GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ	3	2,7	4	3,6	24	21,4	50	44,6	31	27,7
SONUÇ ALMA	5	4,5	2	1,8	40	35,7	42	37,5	23	20,5

E. KURUM İÇİ ANALİZ

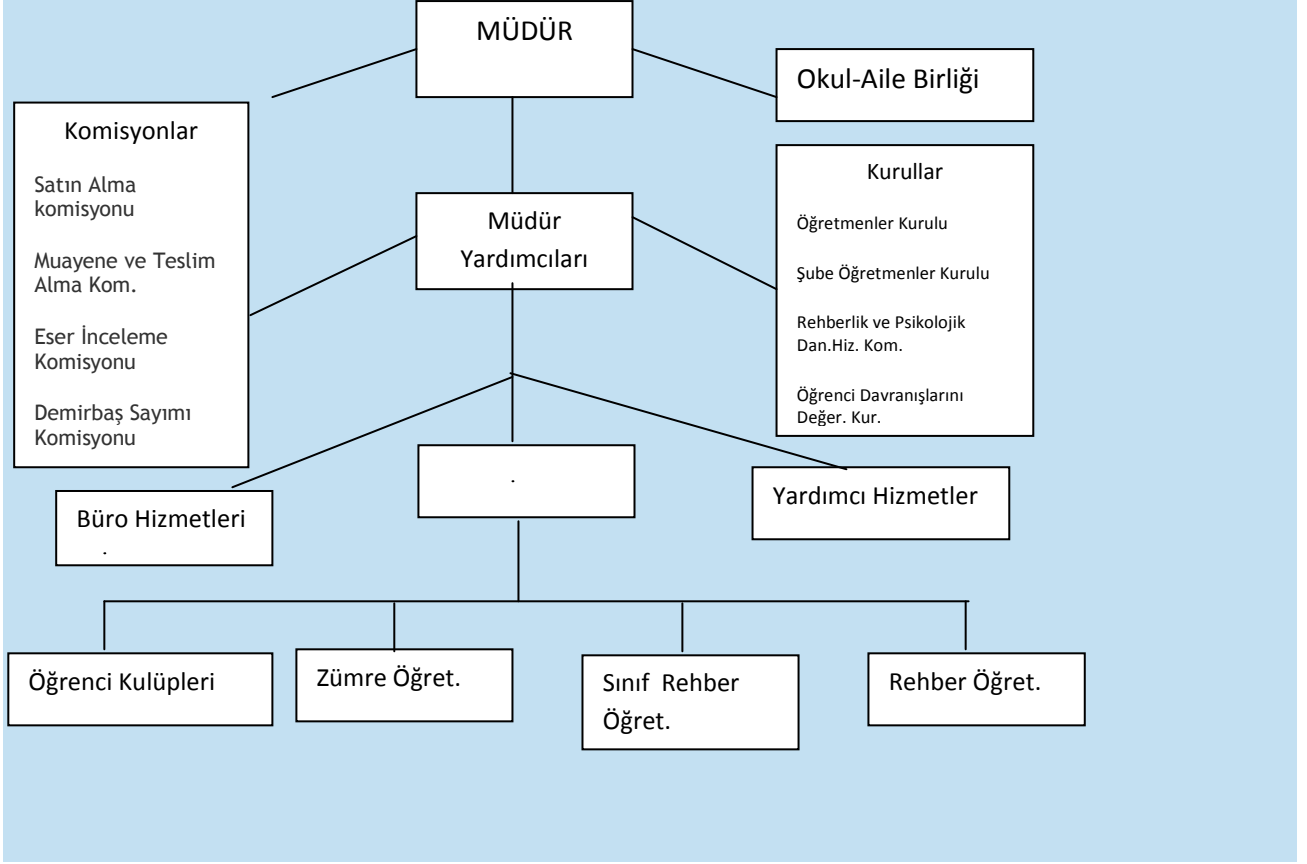
E.1. Kurum Yapısı

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 2 müdür yardımcısı ,22 öğretmen ve 5 hizmetli bulunmaktadır.

Okulumuz organizasyon Şemasında yönetici, öğretmen, hizmetli, Kurullar, Komisyonlara görev ve işbölümler ibашlıklarına ulaşmak için **Yavuz Selim İlk/ortaokulu Müdürlüğü Durum Analizi Raporu sayfa 22-23' e bakınız.**



Şekil2: YAVUZ SELİM İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI



E.2. Beşeri Kaynaklar

Tablo 5: YAVUZ SELİM İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL SAYISI

Okul Müdürü	Md. Yardımcısı	Öğretmen	Hizmetli	Sürekli İşçi
1	2	24	1	4

Tablo 6: YAVUZ SELİM İLK/ORTAOKULU ÖĞRETMEN-İDARECİ SAYISI

OKUL/KURUM	ÖĞRETMEN NORM KADRO	ÖĞRETMEN	İDARECİ
İLKOKUL	14	12	2
ORTAOKUL	17	12	1
GENEL TOPLAM	31	24	3

Tablo 7: ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI

MEM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Öğretmen	9	15	24
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	-	1	1
Sürekli İşçi	-	4	4
Geçici Personel	3	1	4
TOPLAM	12	19	31

Tablo 8: ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI

MEM	20-30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	60 +	TOPLAM
Öğretmen- Yönetici	9	11	6	1	0	27
YÜZDE	33,3	40,74	22,2	3,7	0	100



Tablo 9: ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)ÖĞRENİM DURUMU

MEM	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	TOPLAM
Öğretmen	0	0	24	0	0	0	0	24
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	0	0	0	0	1	0	0	1
Sürekli İşçi	0	0	0	0	0	1	3	4
TOPLAM	0	0	24	0	1	1	3	29

E.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları kantin kira gelirlerinden , okul aile birliğine hayırsever vatandaşların yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

Tablo 10: YAVUZ SELİM İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2014/2019 GENEL BÜTÇE DURUMU

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	6000	5000	5500	6000	6500	7000
Kira Gelirleri	2050	3000	3500	4200	4500	5000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	8050	8000	9000	10200	11000	12000

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	5081	630	6879	600	12000	750
Küçük onarım		1360		850		4850
Bilgisayar harcamaları		875		875		1870
Büro makinaları harcamaları		650		750		1235
Telefon						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		625		440		750
Vergi harç vs						
.....						
GENEL	5081	4140	6879	3515	12000	9455



E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Tablo 11: TEKNOLOJİK DÜZEY EKİPMAN TABLOSU

Araç Gereçler	Adet	İhtiyaç
Bilgisayar	38	3
Dizüstü Bilgisayar	-	2
Yazıcı	2	2
Tarayıcı	-	2
Tepegöz	-	-
Projeksiyon	3	1
Televizyon	1	-
İnternet Bağlantısı	1	-
Fen Laboratuvarı	1	-
Bilgisayar Lab.	1	-
Faks	-	1
Fotokopi Makinası	3	-
DVD Player	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-
Okulun İnternet Sitesi	1	-

Tablo 12: Okulun Fiziki Altyapısı

Birimin Adı	Sayısı / Özelliği
Toplam Alan	2264 m ²
Bina Alanı	665 m ²
Bahçe	1599
Ana sınıfı	1
Özel Alt Sınıf Derslik Sayısı	1
Toplam derslik sayısı	12
1.Sınıf	2
2.Sınıf	3
3.Sınıf	3
4.Sınıf	2
5. Sınıf	2
6. Sınıf	2
7. Sınıf	2
8. Sınıf	3
Müdür odası	1



Müdür Baş Yardımcısı odası	-
Müdür Yardımcısı odası	1
Öğretmenler odası	1
Hizmetli odası	1
Veli Görüşme Odası	-
Kütüphane (Tekn-Tas. Atölyesi)	1
Çok Amaçlı Salon	1
Kantin	1
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	1
Müzik Sınıfı	-
Rehberlik Odası	1
Çay Ocağı	-
Spor Odası	-
Soyunma Odası (Depo)	-
Kazan dairesi	1
Arşiv	1
Erkek Öğrenci WC	6
Kız Öğrenci WC	6
Ana Sınıfı Öğrenci WC	2
Erkek Öğretmen WC	3
Bayan Öğretmen WC	3

Tablo 13: BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI

DÖNEM	EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI (1)	TOPLAM BİLGİSAYAR SAYISI (2)	ORANI % (1/2)
2013-2014	35	38	92,10

E.5. Kurum Kültürü

İletişim süreci;

Bilgiye; ulaşma, edinme ve sunma hızı *Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü* tüm fonksiyonel yapısını etkilemektedir. Teknolojinin de kullanılmasıyla birlikte iletişim sürecindeki hız artışı kaliteyi ve iş verimini artırmaktadır.



Veli ve öğrenci odaklı yaklaşımla iş akışının hızlanması için müdürlüğe müracaat eden kişilerin en kısa zamanda iş ve işlemlerini sonuçlandırması için yönlendirme hizmeti vermektedir.

Karar alma süreci, gelenek ve değerler;

Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü okul Müdürü/ müdür yardımcıları başkanlığında öğrenenlerin katılımı ile düzenli değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Mutat olarak öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu, okul öğrenci meclisi, veli toplantıları, okul-Aile birliği toplantıları yapılmaktadır.

F. ÇEVRE ANALİZİ

.Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> 1. Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi 2. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi 3. Personelin yasal hak ve sorumlulukları 4. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. 5. Okul çevresindeki politik durum 6. Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması 7. Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu 2. İş kapasitesi 3. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar 4. Okulun giderlerini arttıran unsurlar 5. Tasarruf sağlama imkânları 6. İşsizlik durumu 7. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları 8. Kullanılabilir gelir 9. Velilerin sosyoekonomik düzeyi 10. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi 11. Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler 12. Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
.Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> 8. Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi 9. Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi 10. Personelin yasal hak ve sorumlulukları 11. Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. 12. Okul çevresindeki politik durum 13. Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması 14. Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan 	<ol style="list-style-type: none"> 13. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu 14. İş kapasitesi 15. Okulun gelirini arttırıcı unsurlar 16. Okulun giderlerini arttıran unsurlar 17. Tasarruf sağlama imkânları 18. İşsizlik durumu 19. Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları 20. Kullanılabilir gelir 21. Velilerin sosyoekonomik düzeyi 22. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi



beklentileri	23. Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler 24. Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
1- Bölgenin doğal güzellikler açısından çok zengin olmaması	1- Öğrencilere olumsuz örnek olabilecek davranışta bulunan bireylerin bulunması 2- Teknolojik gelişmeler ile gereksiz bilgiye ulaşma yollarının açık olması

F.1. Dış Paydaş Görüşleri

Dış paydaşlarımız ile yapılan anket ve birebir görüşmeler sonucunda aşağıda yer alan görüş ve önerilere ulaşılmıştır.

Dış Paydaşlarımız, Yavuz Selim İlk/ortaokulu Müdürlüğü ile ilgili bilgilere nereden ulaşıyorsunuz sorusuna % 45 oranında Yazılı - Görsel Medya, % 21 Düzenlenen Etkinlikler, % 20 Birebir Görüşmeler, % 14 ise Web Sayfası cevabını vermiştir.

Dış Paydaşlarımız, Yavuz Selim İlk/ortaokulu Müdürlüğü ' den Neler Bekliyor

- 1- Okulumuzda beğeniyi artıran faaliyetler içerisinde olmak.
- 2- Okulumuzun ortaöğretim yerleştirmesinde daha iyi yerlere getirmesi
- 3- Okulumuz eğitim düzeyinin üst sıralara çekilmesi.
- 4- Okul içi ve dışı güvenlik önlemlerinin artırılması
- 5- Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması
- 6- Rehberlik hizmetlerinin artırılması
- 7- Değerler eğitimine önem verilmelidir.

Dış Paydaşlarımız, Yavuz Selim İlk/ortaokulu Müdürlüğü ' nün Gelecek Beş Yılda Neler Yapmasını İstiyor

- 1- Eğitim seviye ve kalitesinin artırılması.
- 2- Eğitim ve öğretim faaliyetlerine aileleri dâhil ederek tüm paydaşlar ile koordineli olarak harekete geçilmesi.



- 3- Eğitim kalitesinin artırılması ve eğitim öğretim düzeyinin üst seviyelere çekilmesi için projeler üretmek
- 4- Okul öncesi eğitiminde okullaşma oranının artırılması
- 5- Öğrenci devamının sağlanması
- 6- Okul güvenlik önlemlerinin artırılması

F.2. Politik Eğilimler

- Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
- Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
- Politika yapıcılarının Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
- Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
- Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
- Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi
- Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
- Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
- Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması

F.3. Ekonomik Eğilimler

- Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
- Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
- Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
- Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
- İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
- İşsizlik oranının artması
- İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
- İl/ilçedeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması

F.4. Sosyal Eğilimler

- Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
- İlin coğrafik açıdan dağınık olması
- Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
- Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,
- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması



F.5. Teknolojik Eğilimler

- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
- E-Okul, E-Devlet uygulamaları
- Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
- Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
- Fatih Projesinin sunduğu imkânlar
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
- Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

F.6. Hukuki Eğilimler

- Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
- Mevzuat uygulamalarının farklı olması
- Mevzuatın sık sık değişiyor olması
- Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
- Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
- İdarenin yargı denetimine açık olması

F.7. Ekolojik Eğilimler

- Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
- Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
- İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
- Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
- Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
- Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
- Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
- Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması



G. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1-Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi2-Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması3-Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması4-Genç öğretmen kadrosunun olması5-Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması6-Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı7-Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması8-Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması2. Okuma alışkanlığının az olması3. Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması4. Ücretli öğretmen sayısının fazla olması5. Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği6. Taşınmalı eğitim Yapılması7. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği2. Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması3. Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği4. Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması5. Hayırseverlerin varlığı6. Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması7. Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması8. Karakolun okulumuza çok yakın olması9. Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi10. Eğitim kadromuzun dinamizmi11. Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartlarda olması12. Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi2. Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması3. Velilerin sosyo ekonomik durumlarının yetersizliği4. İnternet kafeler5. Sosyal alanların yetersizliği6. Bazı velilerin ilgisizliği ve gelişime kapalı oluşu7. Aile bütünlüğünün bozulması8. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşıyor olması9. Okulun şehir merkezine uzaklığı10. Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı11. Paydaş katılımının yeterli düzeyde olmayışı



H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantı sonunda okulumuz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ✓ İlköğretimde devamsızlık
- ✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ✓ Taşımali eğitim
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Zararlı alışkanlıklar
- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ✓ Haftalık ders çizelgeleri
- ✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ✓ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ✓ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ✓ Yabancı dil becerileri
- ✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ✓ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği



- ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ✓ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ✓ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ✓ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ✓ Okul-Aile Birlikleri
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ✓ Mevzuatın sık değişmesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ✓ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- ✓ İstatistik ve bilgi temini
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ✓ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ✓ İş güvenliği ve sivil savunma
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ✓ İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- ✓ İş süreçlerinin çıkarılamaması
- ✓ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- ✓ Bürokrasinin azaltılması
- ✓ İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- ✓ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

İ. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

1. 10. Kalkınma Planı
2. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3. 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5. Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6. Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8. 62. Hükümet Programı
9. 62. Hükümet Eylem Planı
10. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

Yukarıda belirtilen Üst politika belgelerinde eğitim öğretimle ilgili hedefler incelenerek 2015-2019 Stratejik planımızdaki amaç, ilke ve stratejilerin üst politika belgeleri ve öngörülleri ile uyumu amaçlanmıştır.



YAVUZ SELİM İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama

J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Rehberlik
 - 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

J.3. Kurumsal Kapasite

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
 - 3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
 - 3.2.4. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
Bürokrasinin azaltılması
İş analizleri ve iş tanımları
Mevzuatın güncellenmesi
 - 3.3.2. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.5. Kurumsal İletişim
 - 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
 - 3.3.6.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.3. Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı



III. BÖLÜMGELECEĞEYÖNELİM



YAVUZ SELİM İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI

A. MİSYONUMUZ

Anasınıfından başlayarak temel eğitim boyunca Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş,ahlaklı,yeniliklere açık, lider ruhlu, sorumluluk sahibi, güçlü ve zayıf yönlerini bilen, yeniliğe ve gelişime açık, hak, adalet, sorumluluk, doğruluk kavramlarını ilke edinmiş, kendi kültürünü benimsemiş bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

B. VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretim hizmetlerini Mustafa Kemal ATATÜRK önderliğinde öğrencilerini hayata hazırlayan, akademik, sosyal yönden etkin öğrenci yetiştiren, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi okul olmaktır.

C. DEĞERLERİMİZ

- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.



D. STRATEJİK PLAN TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.



TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM



**YAVUZ SELİM İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLANI**

1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

1.1. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

Performans Göstergeleri1.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
1.1	1	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)		5		Müdür Yardımcısı

Tedbirler1.1

SIRA	TEDBİRLER	SORUMLU KİŞİLER
1	Okulumuza gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmen
2	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti erken dönemlerde yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar	Rehber Öğretmen
3	10 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır.	Rehber Öğretmen
4	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri

Sıra	Faaliyetler	Yıllık Maliyet
1.1 Tedbir	Okulumuza gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	0
F.1	Gönüllü öğretmen ve veliler ile sığınmacı öğrencilerin problemlerini çözecek komisyonlar oluşturulacak. STK lar ile iletişime girilecek.	0
F.2	Sığınmacı öğrencilerin kayıt esnasında sınıf düzeylerinde yanlışlık olması durumunda MEM ile iletişime geçilecek ve sınıf düzeyinin düzeltilmesi	0
1.2. Tedbir	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti erken dönemlerde yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini	200



F.1	Velilerin kabullenmesini sağlayacak iletişim kanalları oluşturulacak.	0
F.2	Halk eğitim merkezleri ve RAM ile iletişim kurularak ailenin bilinçlendirilmesi sağlanacak.	0
F.3	Ailelerin engelli öğrencileri tanılaması ve kabullenmelerini konularını kapsayıcı afiş, broşür vb. tanıtım araçları düzenlenecektir.	200
1.3. Tedbir	10 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır.	350
F.1	Devamsızlıkların günlük işlenmesi ile ilgili öğretmenler ile görüşmelerin yapılması	0
F.2	Velilerin SMS bilgilisi almaları hususunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	0
F.3	Günlük SMS veya telefon ile iletişim sistemi oluşturulacak.	150
F.4	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri ile görüşmeler yapılacaktır.	200
1.4. Tedbir	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacak.	250
F.1	Öğrencilere hediyeler sunulması	250
F.2	Şubelerin ortak hazırladığı bir veli toplantısı	0



TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI



2. Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1. Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
2.1	1	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Türkçe 4.Sınıf	60	75	74	76	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	2	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Matematik 4.Sınıf	62	68	66	70	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	3	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Fen Bilimleri 4.Sınıf	66	67	72	75	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	4	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Sosyal Bilgiler 4.Sınıf	66	77	76	78	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	5	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Yabancı Dil 4.Sınıf	68	69	70	72	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	6	Yıl Sonu Başarı Ortalaması Din Kültürü ve Ahlak Bil. 4.Sınıf	64	80	82	85	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	7	Yıl Sonu Başarı Ortalaması 5. sınıf	77,45	67,34	68,89	70,36	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	8	Yıl Sonu Başarı Ortalaması 6. Sınıf	68,95	66,79	66,37	71,00	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	9	Yıl Sonu Başarı Ortalaması 7.Sınıf	72,00	64,82	69,47	70,00	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	10	Yıl Sonu Başarı Ortalaması 8. Sınıf	69,44	71,52	68,13	70,00	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	11	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Türkçe	11,22	12,80	12,09	13,5	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	12	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Matematik	4,74	9,70	8,89	9,50	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	13	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Fen ve Teknoloji	7,11	11,02	10,32	11,30	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	14	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması T.C. İnkılap Tarihi ve	9,74	10,94	10,82	11,50	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	15	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Din Kültürü ve Ahlak	-	-	12,46	16,50	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	16	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Yabancı Dil	4,40	7,41	7,35	9,00	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	17	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan	23,4	26,8	30	40	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	18	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4,3	6,7	8	13	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	19	Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) (4. Sınıf)	0	0	0	3	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	20	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	20	0	0	30	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler



2.1	21	Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) Ortaokul	1	1	2	4	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	22	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) ortaokul	42,00	47,34	48,57	50,00	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	23	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı ortaokul	0	0	0	1	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	24	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı ilkokul	0	0	0	1	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler
2.1	25	Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu	0	0	0	1	Müdür Yardımcısı ve Öğretmenler

Tedbirler 2.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1	Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır.	Müdür Yardımcıları
2	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	Müdür Yardımcıları
3	Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	Müdür Yardımcıları
4	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye	Türkçe Öğretmenleri
5	Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Rehber Öğretmen
6	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Rehber Öğretmen
7	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Rehber Öğretmen
8	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Müdür Yardımcıları
9	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak" vb. projelere katılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları Rehber Öğretmen



2.2. Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.2

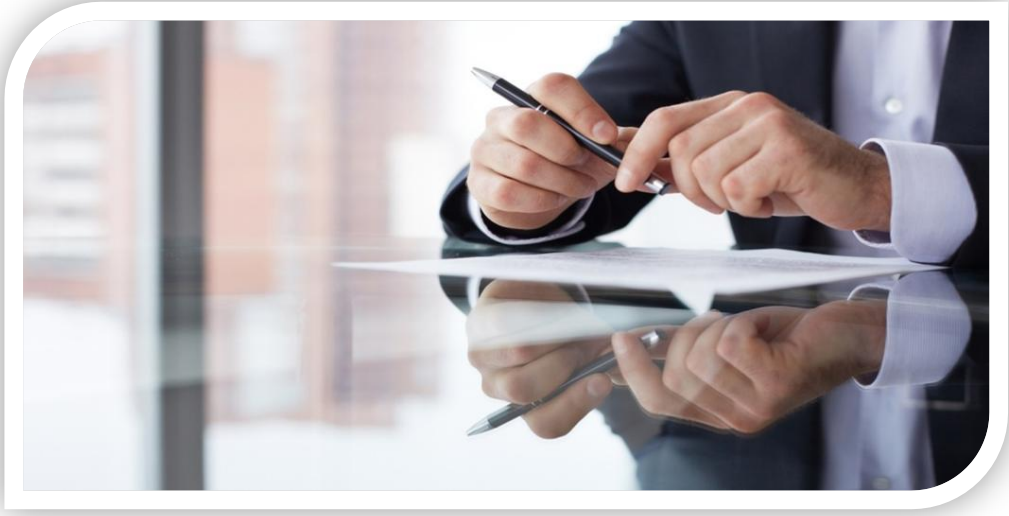
NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
2.2	26	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvuru alan kurumsal/bireysel proje sayısı	0	0	0	2	Müdür ve Müdür Yardımcıları
2.2	27.	Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil	68,66	64,75	60,00	66,00	İngilizce Öğretmenleri

Tedbirler 2.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
10	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Müdür ve müdür yardımcıları
11	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.	İngilizce Öğretmenleri
12	Dyned girişleri sağlanacak.	İngilizce Öğretmenleri



TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1. Stratejik Hedef

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
3.1	1	Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	1	1	0	5	Müdür Yardımcıları
3.1	2	Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı	8	12	14	20	Müdür Yardımcıları
3.1	3	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	19	19,5	18	Müdür Yardımcıları
3.1	4	BİMER aracılığıyla yapılan istek/şikâyet sayısı	0	0	0	0	Müdür Yardımcıları

Tedbirler 3.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1	Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları
2	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Müdür Yardımcıları
3	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar	Müdür Yardımcıları
4	Veli öneri ve şikayetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır.	Müdür Yardımcıları



3.2. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri3.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
3.2	5	Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı	15	13	18	22	Müdür - Müdür Yardımcıları
3.2	6	Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.)	2	4	6	9	Müdür - Müdür Yardımcıları
3.2	7	Varsa Kütüphanedeki kitap Sayısı	-	-	-	-	-

Tedbirler3.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları
6	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcıları
7	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Müdür Yardımcıları
8	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları

3.3. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.



Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri3.3

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
3.3	8	Veli toplantıları katılım oranı	20	23	26	35	Müdür Yardımcıları
3.3	9	Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	20	22	24	45	Müdür Yardımcıları
3.3	10	Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	0	0	1	2	Müdür Yardımcıları
3.3	11	Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı	5	11	23	46	Müdür Yardımcıları
3.3	12	Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	-	-	-	-	Müdür Yardımcıları
3.3	13	Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı	2	4	9	15	Müdür Yardımcıları

Tedbirler3.3

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
9	Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları
10	Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları
11	Veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir	Müdür Yardımcıları
12	Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde sergilenecektir.	Müdür Yardımcıları
13	Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılabacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir.	Müdür Yardımcıları
14	Yapılan faaliyetler yazılı ve görsel basın yolu paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır.	Müdür Yardımcıları

Sıra	Faaliyetler	Yıllık Maliyet
1. Tedbir	Veli katılımını artırıcı faaliyetler yapılacak.	225
F.1	Veli toplantılarında ikramların sunulması	75
F.2	Veli toplantılarına düzenli olarak katılanlara ödül verilmesi	150
2. Tedbir	Veli memnuniyeti artırılabacak	50
F.1	Belirli aralıklarla veli memnuniyet anketi düzenlenecek.	50



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME



Tablo 14: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

KALEMLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Bakanlık	-	-	-	-	-	-
Milli Eğitim	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	5000	5500	6000	6500	7000	30000
Kantin Kira Geliri	3000	3500	4200	4500	5000	20200
Veliler	-	-	-	-	-	-
Vakıf	-	-	-	-	-	-
Personel ve Öğretmen	-	-	-	-	-	-
Dernekler	-	-	-	-	-	-
Genel Toplam	8000	9000	10200	11000	12000	50200



Tablo 15: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE	700	600	600	600	600	3000
SAM 1	700	700	700	700	700	700
SH 1.1	0	0	0	0	0	0
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN	0	0	0	0	0	0
SAM 2	0	0	0	0	0	0
SH 2.1	0	0	0	0	0	0
SH 2.2	0	0	0	0	0	0
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	275	275	275	275	275	1375
SAM 3	275	275	275	275	275	1375
SH 3.1	225	225	225	225	225	1125
SH 3.2	50	50	50	50	50	250
SH 3.3	275	275	275	275	275	1375
SP Toplam Maliyeti	975	925	925	925	925	4875
Genel Yönetim Giderleri	500	500	500	500	500	2500
2015-2019 SP Genel TOPLAM	1475	1475	1475	1475	1475	7375



V. BÖLÜMİZLEME ve DEĞERLENDİRME



2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için **Yavuz Selim İlk/Ortaokulu** Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. **Yavuz Selim İlk/Ortaokulu** Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Yavuz Selim İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; birimleri sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo16: İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Göstergelerin gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Göstergelerin gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Üst yönetici başkanlığında birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Şekil 3: YAVUZ SELİM İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

